



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФССП РОССИИ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

К и р о в

25 сентября 2015г.

и 173

Об утверждении Положения об отделе противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области

В целях приведения деятельности отдела противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области (далее – Управление) в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и организационно-распорядительных документов Федеральной службы судебных приставов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области.
2. Признать утратившим силу приказ Управления от 28.08.2013 № 278

«Об утверждении Положения об отделе противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области».

И.о. руководителя Управления –
главного судебного пристава



С.В. Женихов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Управления

от «25» сентября 2015 г. № 173

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области

1. Общие положения

1.1. Отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области (далее – Управление), в состав Отдела входят также работники по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России), положением об Управлении и настоящим Положением, а также Наставлением по организации работы по противодействию коррупции в Федеральной службе судебных приставов.

1.3. Компетенция Отдела определяется положением об Отделе, а также приказами и распоряжениями ФССП России и Управления.

1.4. Отдел организует и проводит мероприятия в пределах своих полномочий

на основе планов Управления, планов работы Отдела, поручений руководителя Управления – главного судебного пристава Кировской области (далее – руководитель Управления).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с отделами аппарата и структурными подразделениями Управления.

II. Основные задачи Отдела

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование у федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Управления нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. Профилактика, выявление и пресечение коррупционных и иных правонарушений в Управлении;

2.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.4. Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.5. Обеспечение режима секретности, организация и ведение секретного и мобилизационного делопроизводства.

2.6. Планирование и проведение в мирное время комплекса мероприятий по мобилизационной подготовке, обеспечению готовности к переводу деятельности Управления на работу в условиях военного времени.

2.7. Организация подготовки и ведения гражданской обороны в мирное и военное время.

2.8. Организация и ведение воинского учета, бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе.

III. Основные функции Отдела

3. Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

3.3. Обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Оказание гражданским служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.5. Обеспечение соблюдения в Управлении законных прав и интересов гражданского служащего Управления, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.6. Обеспечение реализации гражданскими служащими Управления обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Организация проведения служебных проверок.

3.8. Осуществление проверки:

3.8.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

3.8.2. достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.3. соблюдения гражданскими служащими Управления запретов,

ограничений, требований к служебному поведению и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.8.4. соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Подготовка в пределах своей компетенции проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.10. Анализ сведений:

3.10.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы;

3.10.2. о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10.3. о соблюдении гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.10.4. о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.11. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.12. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного и правового просвещения гражданских служащих Управления.

3.13. Обеспечение соответствия проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

3.14. Подготовка для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления, их супругов и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.15. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.16. Проведение с гражданами и гражданскими служащими Управления с их согласия беседы, получения от них пояснений по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.17. Получение в пределах своей компетенции информации от физических и юридических лиц (с их согласия).

3.18. Представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления информации и материалов, необходимых для работы этой комиссии.

3.19. Сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке гражданскими служащими Управления, а также осуществление контроля за своевременностью их представления.

3.20. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о гражданских служащих Управления, полученных в ходе служебной деятельности.

3.21. Организация рассмотрения сообщений о преступлениях коррупционной направленности, совершенных гражданскими служащими Управления, выполнение неотложных следственных действий, принятие по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях решения о направлении по подследственности в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

3.22. Организация совместно с соответствующими структурными подразделениями других федеральных органов исполнительной власти обеспечения защиты жизни и здоровья гражданских служащих Управления при исполнении ими служебных обязанностей.

3.23. Обеспечение в пределах своей компетенции сохранности и конфиденциальности персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.24. Осуществление в пределах компетенции контроля за состоянием защиты информации в отделах аппарата и структурных подразделениях Управления.

3.25. Осуществление сбора, обобщения, анализа и оценки практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и внесение руководителю Управления предложений по ее совершенствованию.

3.26. Организация учета, проверки и направления в центральный аппарат ФССП России специальных донесений и информационных сообщений по направлениям деятельности Отдела, поступающих из отделов аппарата и структурных подразделений Управления.

3.27. Контроль выполнения требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны в Управлении.

3.28. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении закрытых работ и обращении с носителями сведений, составляющих государственную тайну.

3.29. Проверка состояния защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны в структурных подразделениях Управления.

3.30. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации Управления.

3.31. Осуществление организационно-методического руководства подготовкой планов и расчетов по мобилизационной подготовке в отделах аппарата и структурных подразделениях Управления, контроль их полноты, качества и реальности.

3.32. Представление отчета по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в ФССП России, органы местного самоуправления, отделы военного комиссариата Кировской области.

3.33. Проведение обучения работников Управления способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

3.34. Осуществление иных функций и проведение иных мероприятий в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Полномочия Отдела

4. В целях реализации своих задач и функций Отдел:

4.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и документы от отделов аппарата и структурных подразделений Управления.

4.2. Привлекает в установленном порядке отделы аппарата и структурные

подразделения Управления к решению вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.3. Вносит на рассмотрение руководителя Управления предложения по повышению эффективности деятельности отделов аппарата и структурных подразделений Управления в сфере противодействия коррупции и обеспечения безопасности мероприятий, проводимых Управлением, гражданских служащих Управления при наличии угрозы посягательства на их жизнь, здоровье и имущество, а также иные предложения и вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

4.4. Анализирует причины и условия, способствующие совершению гражданскими служащими Управления коррупционных и иных правонарушений и преступлений, вносит предложения руководителю Управлению по их устранению.

4.5. Осуществляет контроль за приемом и регистрацией сообщений, поступающих по «телефону доверия» Управления.

4.6. По поручению руководителя Управления рассматривает заявления, сообщения, а также иную информацию о фактах противоправных деяний, содержащих признаки правонарушений и преступлений коррупционной направленности.

4.7. Осуществляет сбор информации о чрезвычайных происшествиях в Управлении, а также об административных правонарушениях и преступлениях, совершенных гражданскими служащими Управления.

4.8. Ведет в установленном порядке переписку по вопросам, имеющим отношение к компетенции Отдела.

4.9. Привлекает с согласия руководителей отделов аппарата и структурных подразделений Управления работников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.10. Создает базы данных для реализации задач по противодействию коррупции, возложенных на Отдел, в том числе во взаимодействии с правоохранительными органами и федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, в пределах своих полномочий.

4.11. Вызывает и опрашивает гражданских служащих Управления с целью получения полной, объективной и всесторонней информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.12. Истребует и получает для изучения и ознакомления личные дела гражданских служащих Управления.

4.13. Использует в работе автоматизированные информационные системы ФССП России.

4.14. Участвует в обеспечении контроля за режимом охраны объектов Управления, сохранностью табельного оружия, боеприпасов и спецсредств.

4.15. По указанию руководителя Управления участвует в изучении организаций и лиц, вступающих в договорные отношения с Управлением, готовит соответствующие рекомендации.

4.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации, правовыми актами ФССП России, приказами и распоряжениями Управления.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Управления. Начальник подчиняется руководителю Управления.

5.2. Начальник руководит Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, реализацию функций и полномочий, соблюдение гражданскими служащими Отдела режима секретности и служебной дисциплины.

5.3. Начальник исполняет обязанности в соответствии с должностным регламентом, поручениями руководителя Управления.

5.4. Гражданские служащие Отдела осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с должностным регламентом, поручениями Начальника

и руководителя Управления.

5.5. Для своевременной и качественной реализации полномочий Отделу в установленном порядке передаются соответствующие материалы и технические средства, а также обеспечивается доступ к соответствующим базам данных и системам коммуникации.

5.6. Делопроизводство в Отделе ведет работник, ответственный за делопроизводство.

5.7. Мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФССП России.

5.8. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач Начальник:

5.8.1. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение обращений гражданскими служащими Отдела, а также полноту и законность принимаемых по ним решений.

5.8.2. Обладает полномочиями, предусмотренными статьей 40.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в том числе:

– поручает уполномоченному работнику Отдела проверить сообщение о преступлении коррупционной направленности, выполнить неотложные следственные действия, принять по нему решение в порядке, установленном статьей 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

– вносит прокурору ходатайство об отмене незаконных или необоснованных постановлений дознавателя об отказе в возбуждении уголовного дела;

– обладает полномочиями дознавателя в случаях, установленных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.8.3. Участвует в разработке должностных регламентов гражданских служащих Отдела.

5.8.4. Вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания

Отдела.

5.8.5. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Отдела, его взаимодействие с другими отделами аппарата и структурными подразделениями Управления.

5.8.6. Вносит предложения в планы основных мероприятий Управления и работы коллегии Управления.

5.8.7. Вносит предложения о назначении на должность и включении в кадровый резерв, перемещении, об освобождении от должности, аттестации, о направлении на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку гражданских служащих Отдела, а также о присвоении им классов чинов, о награждении их государственными ведомственными наградами, об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнении, включении их в состав рабочих групп, комиссий, а также направлении в служебные командировки.

5.8.8. Проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.8.9. В соответствии с установленным в Управлении порядком делопроизводства визирует проекты организационно-распорядительных документов и служебных писем, контролирует соблюдение порядка их оформления и согласования.

5.8.10. Пользуется иными правами, предоставленными Начальнику законодательными и иными нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами ФССП России и Управления.

5.8.11. По поручению руководителя Управления представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных объединениях и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.8.12. Организует проведение проверок работы структурных подразделений Управления по вопросам противодействия коррупции.

5.8.13. Докладывает руководителю Управления о результатах работы Отдела и вносит предложения о заслушивании руководителей структурных подразделений Управления по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности гражданских служащих Управления.

5.8.14. Организует в установленном порядке проведение служебных проверок по фактам совершения противоправных действий гражданскими служащими Управления, а при наличии достаточных данных, указывающих на признаки преступления, по указанию руководителя Управления в установленном порядке направляет материалы в правоохранительные органы для принятия решения по существу.

5.8.15. В установленном порядке получает объяснения от гражданских служащих Управления.

5.9 В случае отсутствия Начальника его обязанности на основании приказа Управления исполняет по решению руководителя Управления один из гражданских служащих Отдела.

5.10. При выполнении служебных обязанностей работники Отдела имеют право на ношение как форменной, так и гражданской одежды.